

UAB „SK IMPEKS MEDICINOS DIAGNOSTIKOS CENTRAS“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „SK IMPEKS MEDICINOS DIAGNOSTIKOS CENTRAS“ (toliau – HILA) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja HILA vidaus tvarką, pacientų kreipimosi į HILA tvarką, paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų (toliau – Klientų), jų atstovų, lydinčių asmenų teises ir pareigas HILA, Klientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, ginčų ir konfliktų tarp HILA ir Klientų sprendimo tvarką, informacijos Klientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, ligos istorijų, ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo Klientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, HILA darbo laiką, bendrąsias vidaus tvarkos ir darbų saugos nuostatas, Kliento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką.
- 1.2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, medicinos bei etikos normomis bei vidaus teisės aktais.
- 1.3. Taisyklės yra skelbiamos viešai HILA interneto svetainėje www.hila.lt, taip pat HILA Klientų aptarnavimo skyriaus informacijos padalinyje ir HILA Chirurgijos centro stacionare.

2. SĄVOKOS

- 2.1. Klientas – tai Jūs, Jūsų atstovas arba kitas HILA pacientas, besinaudojantis HILA teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar yra sveikas, ar ligonis.
- 2.2. Kliento atstovas – Jūsų atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai ar rūpintojai) arba atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka Klientas. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimų įforminimas turi būti atliktas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 2.3. Asmens dokumentas – pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje.
- 2.4. Paslaugos – HILA teikiamos ambulatorinės (konsultacinės, diagnostinės ir gydymo, reabilitacijos ir kt.), stacionarinės (dienos chirurgijos, dienos stacionaro ir kt.) asmens sveikatos priežiūros, Glaudžiai susijusios ir kitos HILA teikiamos paslaugos.

- 2.5. Glaudžiai susijusios paslaugos – tai paslaugos, nepriklausančios asmens sveikatos priežiūros paslaugoms, būtinos terapiniams tikslams, numatytiems atitinkamais atvejais teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, pasiekti.
- 2.6. Medicinos dokumentai - ligos istorija, Kliento patvirtinimai ir sutikimai, kiti dokumentai, kuriuose fiksuojama Kliento sveikatos būklė, jam taikomos sveikatos priežiūros rūšys ir metodai.
- 2.7. Siuntimas – nustatytos formos gydytojo kreipimasis, naudojantis e.sveikata.lt sistema kitą specialistą, siekiant pasikonsultuoti dėl Jūsų sveikatos būklės, diagnozės nustatymo ar patikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti pradėtą gydymą) ar darbingumo, pateikiant informaciją apie Jums iki siuntimo nustatytą diagnozę, atliktus tyrimus ir konsultavusių gydytojų specialistų išvadas, taikytą gydymą.
- 2.8. HILA specialistas – HILA dirbantis asmens sveikatos priežiūros specialistas.
- 2.9. Darbuotojas – asmuo, sudaręs darbo sutartį su HILA.

3. HILA DARBO LAIKAS

3.1. HILA Jūs priimami:

3.1.1. Ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms V. Grybo g. 32A, Vilnius (išskyrus valstybinių švenčių dienas):

- I - V 7:00 - 20:00 val.;
- VI 8:00 - 15:00 val.

3.1.2. MRT tyrimams V. Grybo g. 32A, Vilnius (išskyrus valstybinių švenčių dienas):

- I – V 6:30 – 21:00 val.;
- VI 7:00 – 19:00 val.;
- VII 9:00 - 16:00 val.

3.1.2.1. KT tyrimams V.Grybo g.32A Vilnius (išskyrus valstybines švenčių dienas):

- I - V 7:00 – 20:00 val.;
- VI 8:00- 15:00 val.

3.1.3. Chirurgijos centre V. Grybo g. 32A, Vilnius:

- I – VII 24:00 – 00:00 val.

3.1.4. HILA administracijos V. Grybo g. 32A, Vilnius darbo laikas (išskyrus valstybinių švenčių dienas):

- I-IV 8:00 - 16:45 val.;
- V 8:00 - 15:30 val.

Pietų pertrauka: 12:00 – 12:45 val.



3.2. Šeimos medicinos centras, Laisvės pr. 10, Vilnius darbo laikas (išskyrus valstybinių švenčių dienas):

- I - V 8:00 - 20:00 val.;

3.3. Reabilitacijos ir sporto centras, Lvivo g. 101, Vilnius darbo laikas (išskyrus valstybinių švenčių dienas):

- I-V 7:00 - 20:00 val.

3.4. HILA darbo laikas skelbiamas ir interneto svetainėje www.hila.lt. Esant nesutapimams tarp Taisyklėse ir interneto svetainėje nurodyto HILA darbo laiko, turi būti vadovaujama interneto svetainėje nurodytu darbo laiku.

4. KREIPIMOSI Į HILA TVARKA

4.1. Atvykę į HILA, privalote susipažinti su Taisyklėmis ir jų laikytis.

4.2. Savo viršutinius lauko drabužius privalote nusivilkti ir juos palikti (pakabinti) Darbuotojų nurodytoje vietoje. Drabužiuose nerekomenduojame palikti jokių asmeninių daiktų ar dokumentų. HILA nesaugo paliktų drabužių ir juose esančių daiktų ir už juos neatsako.

4.3. Norėdami gauti informaciją apie HILA teikiamas Paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas ir galimybes jomis pasinaudoti, galite apsilankyti HILA interneto svetainėje www.hila.lt arba žodžiu ar raštu kreiptis į HILA.

4.4. Jei pageidaujate gauti Paslaugas, prašome iš anksto užsiregistruoti:

4.4.1. Vienu iš nurodytų telefono Nr.:

+ 370 5 233 3000;

+ 370 5 270 0010;

+ 370 698 00000.

Registracija telefonu vykdoma tokiu laiku (išskyrus valstybinių švenčių dienas):

I – V 8:00 – 20:00 val.,

VI – 7:00 – 15:00 val.;

4.4.2. Internetu <https://registracija.hila.lt/> arba <https://www.esveikata.lt/naujienos/0/21>;

4.4.3. Atvykus į HILA (HILA darbo valandomis).

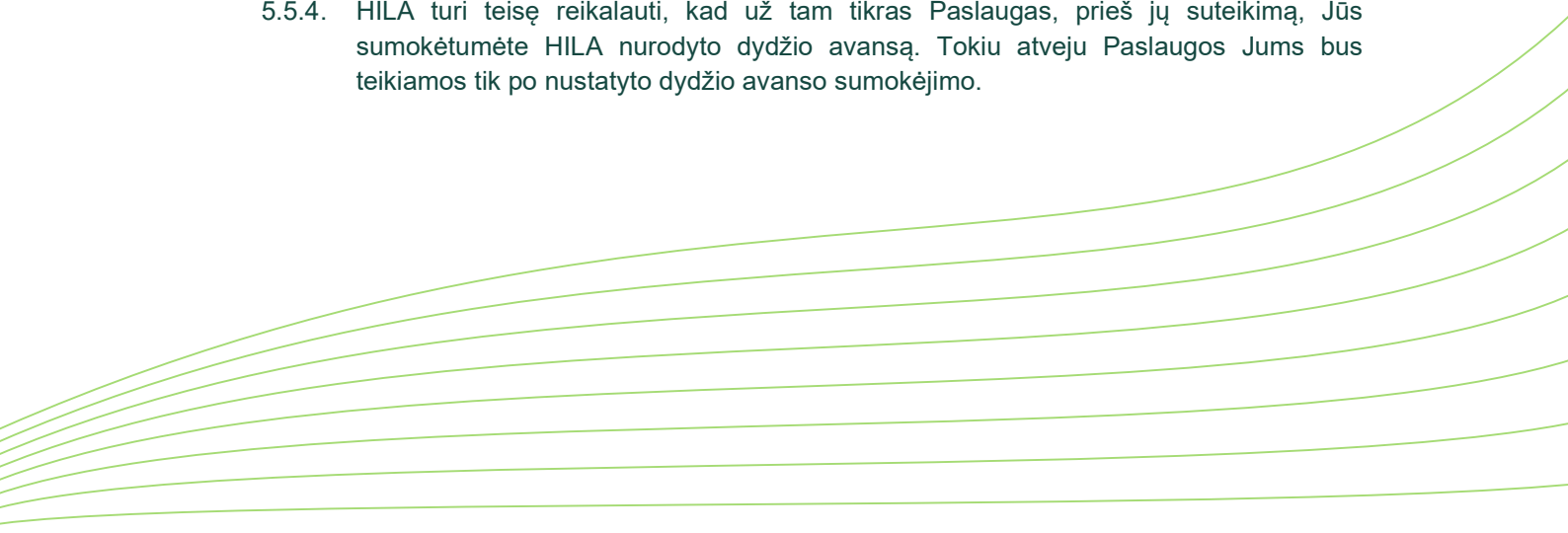
4.5. Registracijos metu Jums bus pateikta informacija apie HILA dirbančius specialistus, jų darbo laiką, teikiamas Paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas ir galimybes jomis pasinaudoti, taip pat nurodomas Jūsų galimas apsilankymo laikas. Jums pageidaujant gauti Paslaugas siūlomą laiką, prašysime nurodyti savo vardą, pavardę ir kontaktinį telefono numerį.

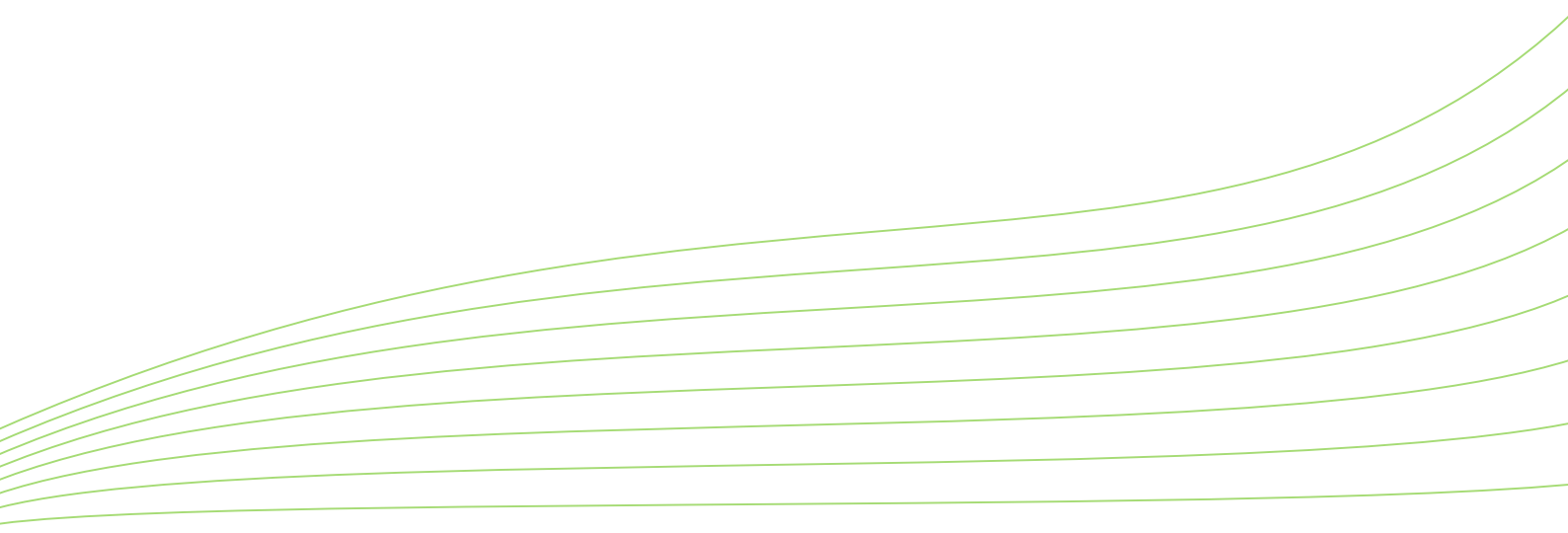
- 4.6. Jei turėsime Jūsų sutikimą, apie apsilankymo datą ir laiką Jums bus priminta SMS žinute dieną prieš apsilankymą. Prašytume kaip įmanoma anksčiau, bet ne mažiau nei likus 24 val. iki numatomo Paslaugų gavimo laiko pradžios, informuoti HILA apie tai, jei nebegalite atvykti registracijos metu patvirtintu laiku. Tokiu atveju, esant galimybei, HILA pasiūlys Jums kitą Paslaugų suteikimo datą ir laiką. Jums laiku neinformavus apie neatvykimą bent 2 (du) kartus iš eilės, HILA turi teisę stabdyti Paslaugų Jums teikimą.
- 4.7. Paslaugų teikimo metu bus pildomi Jūsų Medicinos dokumentai bei daromi įrašai esveikata.lt tinklapyje esančioje Jūsų ligos istorijoje.

5. PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, ASORTIMENTAS IR TEIKIMO TVARKA

- 5.1. Visoms HILA teikiamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms yra išduota licencija, kurios aktuali redakcija skelbiama Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos interneto svetainėje: <http://www.vaspvt.gov.lt>, HILA interneto svetainėje www.hila.lt, HILA Klientų aptarnavimo skyriaus informacijos padalinyje ir HILA Chirurgijos centro stacionare bei Klientui paprašius.
- 5.2. Informaciją apie Paslaugas, jų kainas bei brangiau kainuojančių Paslaugų kainų skirtumą ir teikimo sąlygas galite rasti HILA Klientų aptarnavimo skyriuje (registratūroje), jos taip pat skelbiamos HILA interneto svetainėje www.hila.lt.
- 5.3. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS
 - 5.3.1. Informaciją apie nemokamų Paslaugų, dėl kurių HILA turi sutartį su Teritorine ligonių kasa, nomenklatūrą rasite HILA interneto svetainėje www.hila.lt bei HILA Klientų aptarnavimo skyriuje. Ją Jums taip pat suteiks HILA Darbuotojai.
 - 5.3.2. Paslaugos, kurios apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, Jums bus suteiktos nemokamai, jeigu yra visos teisės aktuose nurodytos prielaidos (sąlygos), kurioms esant atitinkamos Paslaugos Jums gali būti teikiamos nemokamai.
 - 5.3.3. HILA Jums suteiks tik tas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų apmokamas Paslaugas, kurios yra nurodytos galiojančioje HILA sutartyje:
 - su teritorinėmis ligonių kasomis, kai Paslaugų teikimo dieną Jums bus teikiamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros, ilgalaikio gydymo bei medicininės reabilitacijos ar kitos teisės aktuose nurodytos asmens sveikatos priežiūros paslaugos;
 - su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, kurios Paslaugų teikimo dieną Jums teikia stacionarines paslaugas ar kitas teisės aktuose nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

- 5.3.4. Tuo atveju, kai kompensuojamoms iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų Paslaugoms nustatytas lėšų limitas, tokių Paslaugų teikimas, siekiant užtikrinti jų nepertraukiamą bei pastovų teikimą, gali būti išdėstytas tam tikram periodui. Informuosime Jus apie turimą lėšų likutį, galimybes juo pasinaudoti, o taip pat apie teisę kreiptis dėl mokamų Paslaugų.
- 5.3.5. Kai Jūs, turėdamas/-a teisę į Paslaugas, kompensuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, savo iniciatyva pasirinksite brangiau kainuojančias ar papildomas Paslaugas, prašysime, kad šių Paslaugų faktinių kainų ir iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų kompensuojamų Paslaugų bazinių kainų skirtumą, o taip pat papildomų Paslaugų kainą sumokėtumėte Jūs pats/-i.
- 5.3.6. Jei pageidaujate, kad HILA nemokamai suteiktų specialiąsias Paslaugas, tokias kaip brangieji tyrimai bei procedūros, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, prašysime turėti gydytojo specialisto esveikata.lt sistemoje suformuotą teisės aktų reikalavimus atitinkantį bei galiojantį Siuntimą. Sutrikus esveikata.lt sistemos veiklai, Siuntimas gali būti išrašytas ir priimamas dokumento (F027/a) forma.
- 5.3.7. Jūsų pageidavimu už papildomą HILA patvirtintą mokesčių brangiųjų tyrimų vaizdus surinksime ir įrašysime į HILA pateiktas skaitmenines laikmenas (Jūsų skaitmeninės laikmenos nebus priimanamos ir tyrimo vaizdai į jas neįrašomi). Už brangiųjų tyrimų vaizdų įrašymą į skaitmenines laikmenas papildomo mokesčio neprašysime, jei nurodymas įrašyti juos į skaitmeninę laikmeną yra pateiktas gydytojo specialisto Siuntime.
- 5.4. BŪTINOJI MEDICINOS PAGALBA
- 5.4.1. HILA pagal kompetenciją (neatsižvelgiant į tai, ar esate apdraustas/-a privalomuoju sveikatos draudimu) Jums, kaip nuolatiniam Lietuvos gyventojui, nemokamai suteiks būtinąją (pirmąją ir skubiąją) medicinos pagalbą.
- 5.4.2. Pirmoji medicinos pagalba – tai svarbiausi tikslingi veiksmai, skirti padėti kitų ar savo sveikatai bei gyvybei, panaudojant turimas medicinos ir/ar kitokias priemones bei medžiagas, iki nukentėjusiajam bus pradėta teikti skubioji institucinė medicinos pagalba arba jo būklė taps normali, arba bus konstatuota jo mirtis.
- 5.4.3. Skubioji medicinos pagalba – tai tokia medicinos pagalba, kuri teikiama nedelsiant arba neatidėliotinai, kai dėl ūmių klinikinių būklių gresia pavojus Jums ir/ar aplinkinių gyvybei arba tokios pagalbos nesuteikimas laiku sukelia sunkių komplikacijų grėsmę. Skubiosios medicinos pagalbos mastą nustatys Jus apžiūrėjęs HILA specialistas.
- 5.4.4. Būtinoji medicinos pagalba HILA teikiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004-04-08 įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ patvirtintą Būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarką bei mastą.

- 5.4.5. Būtiniosios medicinos pagalbos teikimui Siuntimas nereikalingas. Jos teikimo metu Jūs nebūsite hospitalizuojamas.
- 5.5. MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS
- 5.5.1. Už HILA teikiamas Paslaugas Jūsų prašysime sumokėti tais atvejais, kai už jas HILA neapmokama (nekompensuojama) iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų. Tokiais atvejais gali būti:
- Kai Jūs nesate apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu;
 - Kai į HILA dėl Paslaugų suteikimo kreipiatės pats, neturėdamas tam būtino Siuntimo;
 - Kai Jūsų Siuntimas neatitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636 „Dėl Siuntimų ambulatorinėms specializuotoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti ir brangiesiems tyrimams bei procedūroms atlikti įforminimo, išdavimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Siuntimų ambulatorinėms specializuotoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti ir brangiesiems tyrimams bei procedūroms atlikti įforminimo, išdavimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo reikalavimų;
 - Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurios gydytojas išdavė Jums Siuntimą, neturi galiojančios sutarties su teritorine ligonių kasa arba galiojančioje sutartyje nėra numatytas Siuntimą išdavusio gydytojo asmens sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų;
 - Jūs savo iniciatyva pasirenkate papildomas ar brangiau kainuojančias Paslaugas ar procedūras (įskaitant nemedicines ar Glaudžiai susijusias paslaugas, procedūras);
 - Pageidaujate gauti Paslaugas ne eilės tvarka arba greičiau, nei Jums yra paskirtas Paslaugų suteikimo laikas;
 - HILA neturi galiojančios sutarties su teritorine ligonių kasa dėl Paslaugas teikiančio HILA specialisto teikiamų Paslaugų apmokėjimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų;
 - kitais teisės aktuose ar vidiniuose HILA dokumentuose nustatytais atvejais.
- 5.5.2. Kiekvienu atveju, kai už HILA Paslaugas turėsite mokėti pats/-i, prašysime savo parašu patvirtinti, kad sutinkate gauti mokamas Paslaugas. Priešingu atveju Paslaugas teikti atsisakysime.
- 5.5.3. Už mokamas Paslaugas prašysime susimokėti pagal HILA patvirtintus ir tuo metu galiojančius įkainius.
- 5.5.4. HILA turi teisę reikalauti, kad už tam tikras Paslaugas, prieš jų suteikimą, Jūs sumokėtumėte HILA nurodyto dydžio avansą. Tokiu atveju Paslaugos Jums bus teikiamos tik po nustatyto dydžio avanso sumokėjimo.
- 

- 5.6. SAVANORIŠKOJO SVEIKATOS DRAUDIMO BENDROVIŲ KOMPENSUOJAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS
- 5.6.1. Jei naudojate savanoriškojo sveikatos draudimo paslaugomis, Paslaugų kainą ar jos dalį gali apmokėti Jus apdraudusi savanoriškojo sveikatos draudimo bendrovė, atsižvelgiant į tarp Jūsų ir tokios bendrovės sudarytos sutarties sąlygas.
- 5.6.2. Apie tai, kad už suteiktas Paslaugas gali apmokėti savanoriškojo sveikatos draudimo bendrovė, Jūs privalote informuoti HILA Darbuotoją prieš Paslaugų suteikimą, o taip pat nurodyti tokios savanoriškojo sveikatos draudimo bendrovės pavadinimą, adresą bei pateikti HILA galiojantį sveikatos draudimo polisą (kortelę).
- 5.6.3. HILA yra sudaręs sutartis ir aptarnauja Lietuvos bei užsienio savanoriškojo sveikatos draudimo bendrovėse apdraustus asmenis. Išsamesnė informacija apie HILA ir savanoriškojo sveikatos draudimo bendrovių sudarytas sutartis teikiama HILA interneto svetainėje www.hila.lt ir HILA klientų aptarnavimo skyriuje (registratorėje).
- 5.6.4. HILA pasilieka teisę reikalauti iš Jūsų apmokėjimo už Paslaugas, jei už jas savanoriškojo sveikatos draudimo bendrovė neapmoka. HILA neatsako už savanoriškojo sveikatos draudimo bendrovių sprendimus neapmokėti arba dalinai neapmokėti už Jums suteiktas Paslaugas. Visais su tuo susijusiais klausimais Jus pakonsultuos Jūsų savanoriškojo sveikatos draudimo bendrovė.
- 

5.7. IŠKVIETIMAS Į GYVENAMĄJĄ VIETĄ

5.7.1. Jei gyvenate Vilniaus mieste, Jūsų pageidavimu ir kvietimu žemiau nurodytais atvejais šeimos gydytojo kompetencijoje esančias Paslaugas galime suteikti Jūsų gyvenamojoje vietoje. Paslaugas gyvenamojoje vietoje teikiame:

- naujagimiams, gavus informaciją apie jų išvykimą iš gimdymo namų ir atvykimą į namus, jei jų namuose neaplankė slaugytojas ar akušeris;
- vaikams iki 1 metų amžiaus;
- vaikams, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis;
- Klientams, kuriems yra nustatytas ne didesnis nei 25 procentų darbingumo lygis arba specialusis nuolatinės slaugos poreikis;
- jei Jums ūmiai sutriko judėjimo funkcija (negalite savarankiškai judėti);
- jei Jums karščiavimo metu atsirado naujų odos bėrimų;
- jei Jums pakilo aukštesnė kaip 38,5°C temperatūra, kurios neveikia karščiavimą mažinantys vaistai.

5.7.2. Su šeimos gydytoju galite susisiekti HILA darbo laiku, paskambinę Taisyklių 4.4.1 punkte nurodytu telefonu.

5.7.3. Pokalbio metu šeimos gydytojas išsiaiškins galimą iškvietimo į Jūsų gyvenamąją vietą priežastį ir informuos apie atvykimo laiką arba rekomenduos Jums pačiam/-iai atvykti į HILA.

5.7.3. Šeimos gydytojas pas Jus atvyks baigęs kitų HILA Klientų priėmimą.

5.8. NUOTOLINIŲ AMBULATORINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

- 5.8.1. Nuotolinės ambulatorinės paslaugos teikiamos teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.
- 5.8.2. Nuotolines ambulatorines paslaugas HILA specialistai (gydytojai ir / ar išplėstinę kompetenciją turintys bendrosios praktikos slaugytojai) Jums suteiks telefonu.
- 5.8.3. Prieš teikiant nuotolinę ambulatorinę paslaugą, HILA nustatytu būdu Jus identifikuosime. Jums nesutinkant būti identifikuotam/-ai, nuotolinė ambulatorinė paslauga Jums teikiama nebus.

5.9. CHIRURGIJOS CENTRO STACIONARO PASLAUGŲ TEIKIMAS

- 5.9.1. Planinė hospitalizacija vykdoma Chirurgijos centro stacionare HILA darbo laiku. Planinei hospitalizacijai Jūs privalote atvykti iš anksto paskirtu laiku.

- 5.9.2. Palatoje rekomenduojame pasilikti tik būtinuosius daiktus ir asmens higienos reikmenis, kurie telpa į Jums skirtą spintą ir/ar spintelę, o viršutinius drabužius, avalynę ir kitus daiktus atiduoti Jus lydintiems asmeniui arba HILA darbuotojui. Už palatoje laikomų daiktų saugumą atsakomybė tenka Jums.
- 5.9.3. Į stacionarą Jus palydės Darbuotojas, o Paslaugas suteiks priskirtas/-ti HILA specialistas/-tai.

6. KLIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. KLIENTŲ TEISĖS

6.1.1. Teisė į pagarbą:

- Jūs turite teisę į pagarbą bei mandagų aptarnavimą, į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas, pagarbų elgesį.

6.1.2. Teisė kreiptis:

- Jūs turite teisę kreiptis į HILA Darbuotojus visais su teikiamomis Paslaugomis susijusiais klausimais, taip pat kreiptis į HILA administraciją visais iškilusiais ginčytiniais klausimais, gauti atsakymus į savo klausimus.

6.1.3. Teisė žinoti Paslaugų įkainius:

- Jūs turite teisę žinoti visas su Jums teikiamomis Paslaugomis susijusias išlaidas.

6.1.4. Teisė skųstis:

- Manydamas, kad yra pažeistos Jūsų, kaip paciento, teisės, Jūs ar Jūsų atstovas turite teisę kreiptis į HILA su skundu ir įstatymų nustatyta tvarka gauti atsakymą apie skundo nagrinėjimo rezultatus.

6.1.5. Teisė į žalos atlyginimą:

- Jūs (taip pat kiti įstatymuose nurodyti asmenys) turite teisę į žalos, padarytos teikiant Paslaugas pažeidus Jūsų teises, atlyginimą;
- Dėl žalos atlyginimo Jūs Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka turite kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

6.2. Kitos Jūsų teisės yra išvardintos Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme. Savo teisėmis Jūs privalote naudotis sąžiningai, nepiktnaudžiauti, gerbti kitų asmenų teises ir teisėtus interesus. Jūsų teisės gali būti ribojamos tiek, kiek tai numato teisės aktai ir šios Taisyklės.

6.3. KLIENTŲ PAREIGOS

- 6.3.1. Jūs privalote rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su HILA specialistais ir Darbuotojais;
- 6.3.2. Jūs turite pagarbiai ir deramai elgtis su visais HILA specialistais ir Darbuotojais, taip pat kitais Klientais. Draudžiama triukšmauti ar kitaip trukdyti HILA darbui;
- 6.3.3. Norėdamas gauti Paslaugas, privalote pateikti Asmens dokumentą (išskyrus būtiniosios pagalbos ir Taisyklių 6.3.4 punkte numatytus atvejus). Atsisakius pateikti Asmens dokumentą, Paslaugos Jums nebus teikiamos;
- 6.3.4. Paslaugas nepateikus Asmens dokumento ir neatskleidžiant asmens tapatybės (anonimiškai) turite teisę gauti tik tuomet, jei esate ne jaunesnis/-ė nei 16 metų ir/ar sergate Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Paslaugos, teikiamos neatskleidus asmens tapatybės, iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų nekompensuojamos, todėl už jas privalėsite susimokėti pats/-i;
- 6.3.5. Prašysime Jūsų užpildyti, pasirašytinai susipažinti su Jums pateiktais Medicinos dokumentais. Jums atsisakius tai padaryti, o taip pat patvirtinti sutikimą ar atsisakymą dėl Jums skiriamų Paslaugų teikimo, Paslaugos nebus teikiamos;
- 6.3.6. Jūs privalote suteikti HILA specialistams išsamią, tikrovę atitinkančią informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus Jums žinomus ir HILA specialistų prašomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti Paslaugas.
- 6.3.7. Jūs turite rūpestingai elgtis su HILA turtu. Draudžiama niokoti, gadinti ar išsinešti iš HILA turtą ar kitokias materialines vertybes, įjungti, išjungti, reguliuoti HILA medicinos prietaisus, keisti jų parametrus. Privalote laikytis atsargumo reikalavimų, naudodamasis/-i elektros prietaisais ar kita įranga;
- 6.3.8. HILA patalpose draudžiama rūkyti, įsinešti bei vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir / ar psichotropines medžiagas (išskyrus paskirtas HILA specialisto), atsivesti gyvūnus. Atvykęs Paslaugų, privalote būti blaivus/-i, taip pat neapsvaigęs/-usi nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. HILA turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą), jei esate neblaivus/-i ar galimai neblaivus/-i, taip pat galimai apsvaigęs/-usi nuo narkotikų ir / ar psichotropinių medžiagų;
- 6.3.9. Jūs turite pareigą laiku sumokėti už suteiktas mokamas Paslaugas pagal galiojančius HILA įkainius, taip pat už pasirinktas bei suteiktas brangiau kainuojančias Paslaugas pagal galiojantį pasirinktų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų ir nemokamų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų skirtumą;
- 6.3.10. Jūsų pareiga - laikytis asmens higienos reikalavimų, vykdyti Darbuotojų nurodymus, HILA specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų Paslaugų;

- 6.3.11. Jūs privalote informuoti HILA specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių esate davęs/-usi sutikimą;
- 6.3.12. Už savo veiksmais HILA ar Darbuotojams padarytą žalą atsakote Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. KLIENTŲ LANKYMAS IR NAKVYNĖS PASLAUGOS

- 7.1. HILA Chirurgijos centro stacionare gydomi Klientai gali būti lankomi I-V (išskyrus valstybinių švenčių dienas) nuo 17 val. iki 20 val.
- 7.2. Kitu, nei nustatyta Taisyklėse, laiku HILA Chirurgijos centro stacionare gydomus Klientus galima lankyti tik iš anksto suderinus su gydančiu (budinčiu) gydytoju.
- 7.3. Lankytojai privalo laikytis asmens higienos bei infekcijų kontrolės reikalavimų, kurie pateikti HILA informacinėse lentose, pranešimuose arba išsakyti Darbuotojų individualiai, taip pat privalo vykdyti teisėtus HILA specialistų nurodymus, netrukdyti jiems atlikti slaugos ir gydymo procedūrų.
- 7.4. Klientą vienu metu palatoje gali lankyti ne daugiau kaip du asmenys.
- 7.5. Lankytojai, pageidaujantys slaugyti HILA Chirurgijos centro stacionare gydomą Klientą, privalo gauti gydančio HILA specialisto sutikimą, kuris suteikiamas įvertinus Kliento slaugos poreikį, sveikatos būklę, tyrimų ir gydymo planą, epidemiologinę situaciją, socialinius aspektus bei kitas svarbias aplinkybes.
- 7.6. Jeigu leidžia Jūsų sveikatos būklė, su lankytojais galite susitikti skyriaus, kuriame esate gydomi, koridoriuose ar poilsio patalpose. Norėdami išeiti iš skyriaus, iš anksto privalote tai suderinti su HILA specialistu.
- 7.7. Procedūrų, intervencijų, vizitacijų metu bei kitais atvejais, paprašius HILA specialistui ar/arba Darbuotojui, Kliento atstovai, lankytojai (įskaitant Klientą slaugančius), lydintys asmenys privalo išeiti iš palatos.
- 7.8. HILA Chirurgijos centro stacionare gydomiems Klientams maisto produktų nešti nerekomenduojame. Perduodami maisto produktai turi būti švieži, nepasibaigusio galiojimo termino, sandariai supakuoti. Ant maisto produktų nesant jų galiojimo termino, tokie maisto produktai gali būti laikomi ir vartojami ne ilgiau nei 24 val. nuo nurodytos jų pagaminimo datos. Nerekomenduojame perduoti Klientams trumpo galiojimo, greitai gendančių maisto produktų.
- 7.9. Lankytojams draudžiama:
 - 7.9.1. lankyti Klientus sergant ūminėmis viršutinių kvėpavimo takų virusinėmis bei žarnyno infekcinėmis ligomis;
 - 7.9.2. lankyti Klientus būnant neblaiviems, apsvaigus nuo narkotinių ir / ar psichotropinių ir / ar kitų medžiagų;

- 7.9.3. nešti Klientams alkoholinius gėrimus, tabaką (jo gaminius), narkotines ir / ar psichotropines medžiagas, HILA specialistų nerekomenduotus, taip pat pasibaigusio galiojimo maisto produktus.
- 7.10. Esant nepalankiai epidemiologinei ar ekstremaliai situacijai, HILA turi teisę nustatyti kitą Klientų lankymo tvarką arba lankymą uždrausti.
- 7.11. NAKVYNĖS PASLAUGOS PO DIENOS CHIRURGIJOS PASLAUGŲ
- 7.11.1. Jeigu po dienos chirurgijos paslaugos, leidžiant Jūsų sveikatos būklei, pageidausite likti HILA Chirurgijos centro stacionare nakvynei, ši paslauga Jums bus suteikta nemokamai. Šios paslaugos metu gydymo priemonės Jums nebus taikomos, o Jūs būsite laikomas/-a išrašytu/-a iš HILA vadovaujantis Taisyklių 8 dalyje numatyta tvarka.

8. KLIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

- 8.1. Klientas iš HILA išrašomas:
- 8.1.1. kai tolesnis Jūsų buvimas HILA nėra mediciniškai pagrįstas;
 - 8.1.2. kai Jūs galite tęsti gydymą ambulatoriškai;
 - 8.1.3. kai esate perkeliamas/-a į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;
 - 8.1.4. kai gydymą galite tęsti reabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje;
 - 8.1.5. Jūsų (Jūsų atstovų) pageidavimu, neatsižvelgiant į tai, ar gydymas ir / ar ištyrimas baigtas;
 - 8.1.6. Jums savavališkai išvykus iš HILA;
 - 8.1.7. Jums pažeidus Taisykles;
 - 8.1.8. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.
- 8.2. Išrašant Jus iš HILA, parengsime visus reikalingus Medicinos dokumentus, nedarbingumo pažymėjimą ir kt. HILA specialistas Jums paaiškins, kur elektroninėje erdvėje galima susipažinti su Jūsų Medicinos dokumentais, mediciniais įrašais, skirtomis rekomendacijomis. Jūsų prašymu, HILA specialistas išduos atitinkamų dokumentų spausdintas kopijas arba išsiųs jas Jums Jūsų nurodytu el. paštu.
- 8.3. Jūs galite būti perkeliamas/-a į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu Jūsų sveikatos būklė, HILA specialisto nuomone, reikalauja gydymo (įskaitant reabilitaciją), slaugos, kurios HILA suteikti negali.
- 8.4. Siunčiant Jus į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei tai bus reikalinga, išrašysime Siuntimą.

9. KLIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ, PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

- 9.1. Atvykstant į HILA, nerekomenduojame su savimi turėti brangenybių, pinigų ir kitų vertingų daiktų.
- 9.2. HILA stacionare Jūsų turimos materialinės vertybės saugomos palatoje esančiame rakinamame seife. Už vertingų daiktų ir pinigų saugojimą ne seife arba neužrakintame seife HILA neatsako.
- 9.3. Jums atvykus į HILA ambulatorinių paslaugų, Jūsų turimi dirbiniai, brangūs protezai, pinigai, dokumentai nepriimami, neregistruojami ir nesaugomi.

10. IŠRAŠŲ IŠ MEDICININIŲ DOKUMENTŲ BEI JŲ KOPIJŲ DARYMO IR IŠDAVIMO TVARKA

- 10.1. Jūsų sveikatos (ligos) istorija ir kiti Medicinos dokumentų originalai yra HILA nuosavybė ir Jums neatiduodami.
- 10.2. Jūsų pageidavimu, pateikus Asmens dokumentą, Jums gali būti leista susipažinti su Jūsų asmens sveikatos istorija ar kitais Medicinos dokumentais. Tokia galimybė nebus sudaryta, jei tai iš esmės galėtų pakenkti Jūsų sveikatai ar sukelti pavojų Jūsų gyvybei.
- 10.3. Jūsų rašytiniu prašymu, pateikus Asmens dokumentą, Jums išduosime išrašą lietuvių kalba iš Jūsų Medicinos dokumentų arba šių dokumentų kopijas. Išrašų / kopijų parengimo trukmė – 10 darbo dienų nuo prašymo ir apmokėjimo už išrašo / kopijos išdavimo paslaugas gavimo dienos. Esant skubiam atvejui, išrašus/kopijas parengsime per 3 darbo dienas.
- 10.4. HILA už papildomą mokestį gali parengti išrašą užsienio kalba. Apie tokios paslaugos atlikimo kainą ir laiką informuosime Jus atskirai.
- 10.5. Išrašus iš medicinos dokumentų ir Medicinos dokumentų kopijas atiduosime tik Jums asmeniškai, pateikus Asmens dokumentą, arba, esant Jūsų prašymui ir apmokėjimui, registruotu paštu išsiųsime Jūsų nurodytu adresu. Pašto paslaugų teikėją pasirinksime patys. HILA neįtakoja ir neatsako už pašto siuntos pristatymo trukmę bei paslaugų kokybę.
- 10.6. Tretiesiems neįgaliesiems asmenims išrašai iš Medicinos dokumentų ir Medicinos dokumentų kopijos neteikiamos, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis, kurioms esant išrašus iš Medicinos dokumentų, Medicinos dokumentų kopijas parengsime ir pateiksime teisės aktuose nurodytiems asmenims vadovaujantis šiomis Taisyklėmis ir HILA galiojančiomis kainomis.

11. INFORMACIJOS KLIENTUI IR KLIENTO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMAS

- 11.1. Informaciją apie Jūsų sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis Jums suteiks Jus gydantis gydytojas.
- 11.2. Teikdamas informaciją apie gydymą, gydytojas Jums paaiškins gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Jūsų apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius, atsisakius siūlomo gydymo.
- 11.3. Šią informaciją gydytojas Jums pateiks atsižvelgdamas į Jūsų amžių ir sveikatos būklę, taip pat Jums suprantama forma paaiškins specialius medicinos terminus.
- 11.4. Informacija apie Jūsų sveikatos būklę Jums bus neteikiama tik tais atvejais, kai Jūs pats/-ti nesutiksite ją gauti (esant Jūsų valios pareiškimui) ir tada, kai toks informacijos teikimas būtų aiškia prielaida rimtai žalai Jums atsirasti (pakenktų Jūsų sveikatai ar sukeltų pavojų Jūsų gyvybei). Tokiais atvejais visą Taisyklių 11.1 – 11.2 punkte nurodytą informaciją pateiksime Jūsų atstovui ir tai bus prilyginama informacijos suteikimu Jums.
- 11.5. Jus gydantis gydytojas pagal savo kompetenciją Jums paaiškins įrašų Jūsų Medicinos dokumentuose prasmę. Esant pagrįstam Jūsų reikalavimui, netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, gydytojas per 15 darbo dienų ištaisys, papildys, užbaigs, panaikins ir (ar) pakeis.
- 11.6. Informacija apie Jūsų lankymąsi HILA, Jūsų sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo ar gydymo duomenis ir kt. telefonu neteikiama. Jūsų nurodytu elektroniniu paštu informaciją pateiksime tik išimtiniais atvejais ir užkoduotą. HILA specialisto elektroniniu parašu pasirašyti dokumentai prilyginami įprastiems rašytiniams dokumentams.
- 11.7. Jei Jūs negalite būti laikomas/-a gebančiu/-ia protingai vertinti savo interesų, informaciją apie Jūsų sveikatos būklę suteiksime Jūsų sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams, globėjams) ir pilnamečiams vaikams jų prašymu. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, informaciją apie Jūsų, kaip negalimo/-os būti laikomu/-os gebančiu/-ia protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteiksime vienam iš Jūsų pilnamečių brolių (seserų), vienam iš pilnamečių vaikaičių arba vienam iš senelių jų prašymu.
- 11.8. Visą informaciją apie Jūsų buvimą HILA, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, taip pat visą kitą asmeninio pobūdžio informaciją laikysime konfidencialia ir po Jūsų mirties. Teisę gauti šią informaciją po Jūsų mirties įgis tik Jūsų įpėdiniai pagal testamentą arba pagal įstatymą (sutuoktinis/-ė (partneris/-ė), tėvai (įtėviai, globėjai), vaikai (įvaikiai)).

12. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP HILA IR KLIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

- 12.1. Jūsų pretenzijos teikiamos ir nagrinėjamos šių Taisyklių bei Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo numatyta tvarka.
- 12.2. Jei gavote netinkamos kokybės Paslaugas, Jūs turite teisę kreiptis į skyrius, kuriame buvo teikiamos Paslaugos, vadovą, HILA Kokybės ir medicinos audito skyrių tel. (8 5) 247 64 24 arba pateikti HILA rašytinę pretenziją lietuvių kalba, kurioje privalote nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, kontaktinį telefono numerį ar el. pašto adresą, Paslaugų teikimo datą, vietą, Paslaugų pobūdį, HILA specialisto, teikusio Paslaugas, vardą, pavardę, argumentus dėl netinkamos Paslaugų kokybės bei pasirašyti. Rašytinę pretenziją galite pateikti el. paštu kokybe@hila.lt siųsdami ją paštu Taisyklių 3.2 punkte nurodytu HILA administracijos adresu arba atvykę į HILA. Kartu su rašytine pretenzija privalote pateikti ir savo Asmens dokumentą ar jo kopiją.
- 12.3. El. paštu teikiamos pretenzijos turi būti pasirašomos Jūsų ar Jūsų atstovo el. parašu. Anoniminių ar nepasirašytų pretenzijų, taip pat pretenzijų, pateiktų užsienio kalba, HILA nenagrinėja.
- 12.4. Jeigu kartu su pretenzija pateiksite ne visus, netinkamai įformintus dokumentus ir / ar juose arba pretenzijoje bus pateikta ne visa ir / ar netiksli informacija, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo Jums nurodysime nustatytus trūkumus ir informuosime, kad Jums per 30 dienų nustatytų trūkumų nepašalinus, Jūsų pretenzija nebus nagrinėjama, o Jūs turėsite teisę ją pateikti iš naujo.
- 12.5. Jūsų pretenziją išnagrinėsime ir rezultatus Jums pranešime ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pretenzijos gavimo ar nurodytų trūkumų pašalinimo dienos.
- 12.6. Nepavykus ginčo išspręsti, Jūs dėl savo pažeistų teisių, susijusių su Paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turite teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos Paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą, o kitais Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo numatytais atvejais – į teismą.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 13.1. Savo veikloje tvarkydamas asmens duomenis HILA laikosi EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTO (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų reikalavimų.

- 13.2. Klientų, kitų HILA besilankančių ar kitaip su HILA veikla susijusių asmenų asmens duomenų tvarkymo sąlygos, tvarka, Klientų, kitų asmenų, kaip duomenų subjektų, teisės tvarkant Klientų asmens duomenis bei kiti asmens duomenų tvarkymo HILA veikloje aspektai yra aprašyti kituose HILA vidaus tvarkos taisyklės aprašančiuose dokumentuose.

14. BENDROSIOS VIDAUS TVARKOS IR DARBŲ SAUGOS NUOSTATOS

- 14.1. Už saugaus darbo HILA užtikrinimą atsako HILA vadovas.
- 14.2. HILA Darbuotojai yra atsakingi už darbų saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi.
- 14.3. Darbo vietoje laikomės darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovaujames Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.
- 14.4. Darbuotojams draudžiama darbe būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų.
- 14.5. Darbuotojai privalo laikytis infekcijų kontrolės reikalavimų bei vykdyti su tuo susijusius įpareigojimus.
- 14.6. Darbuotojai privalo nedelsiant pranešti savo tiesioginiams vadovams apie iškilusius konfliktus ar nesusipratimus su Klientais ir / ar jų atstovais, lankytojais, kitais Darbuotojais.
- 14.7. Darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje Klientai ir/ar jų atstovai, lydintys asmenys būtų tik Darbuotojui esant.
- 14.8. Darbuotojai privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti Klientų asmens duomenų saugumą.
- 14.9. Klientai ir kiti tretieji asmenys privalo:
- 14.9.1. Vykdyti HILA specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;
- 14.9.2. Pastebėjus nenormalų HILA patalpose esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ir apie kitas priežastis, keliančias pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai skyriaus, kuriame esate gydomas, Darbuotojams;
- 14.9.3. Vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų Jūsų ir kitų šalia esančių asmenų sveikatai ar gyvybei;
- 14.9.4. Nesinaudoti jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus ta, kurios naudojimui (-si) esate gavęs/-usi skyriaus, kuriame Jūs gydomas/-a, nurodymą ir / ar leidimą, buvote supažindintas/-a su jos naudojimo tvarka;
- 14.9.5. Nepalikti įrangos be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos;

- 14.9.6. Nesinaudoti vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechiniais įrenginiais, savarankiškai nešalinti jokių įrenginių gedimų;
- 14.9.7. Drėgnomis rankomis neliesi įjungtų elektrotechninių įrenginių, laidų, kištukinių lizdų, kištukų, nevalyti jų drėgna pašluoste. Neištraukti kištukų iš lizdo traukiant už laido, nesinaudoti netinkamu prietaiso kištukui kištukiniu lizdu ar techniškai netvarkingu (suskilusiu, kibirkščiuojančiu) kištukiniu lizdu;
- 14.9.8. Nesiliesti tuo pačiu metu kūno dalimis prie įžemintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.) ir elektrotechninio įrenginio, neatidarinėti elektros skydelių, jėgos spintų;
- 14.9.9. Savavališkai nekeisti palatoje esančių įrenginių ir baldų padėties;
- 14.9.10. Imtis visų atsargumo priemonių judant paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, o taip pat prausiantis vonioje ar dušo kabinoje;
- 14.9.11. HILA teritorijoje eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
- 15.2. Taisyklės gali būti keičiamos HILA vadovo sprendimu. Taisyklių pakeitimai įsigalioja jų paskelbimo dieną.

